



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Kevin Daniel Fernández Cuyún /	CUI:	3042415710114
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1036-2026-DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 /	Fecha del informe:	31/08/2026 /

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026 /		31	agosto	2026 /

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, en dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Elaborar diagnósticos y análisis de las actividades culturales, educativas y de mediación cultural desarrolladas por el Palacio Nacional de la Cultura
- Planificar, organizar y ejecutar actividades culturales, artísticas y educativas
- Coordinar la organización logística de eventos culturales, exposiciones, visitas guiadas y talleres
- Gestionar y fortalecer la vinculación con instituciones públicas, privadas y organizaciones comunitarias para el desarrollo de actividades culturales
- Realizar informes sobre las actividades realizadas durante el período contractual
- Implementar estrategias de participación ciudadana y acceso a la cultura
- Evaluar los resultados de programas, proyectos y actividades asignadas
- Sistematizar información y documentación relacionada con las actividades culturales ejecutadas

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré 2 diagnósticos y 2 análisis de las actividades culturales, educativas y de mediación cultural desarrolladas por el Palacio Nacional de la Cultura
- b) Planifiqué, organicé y ejecuté 5 actividades culturales, artísticas y educativas
- c) Coordiné la organización logística de 5 eventos culturales, 3 exposiciones, visitas guiadas y talleres
- d) Gestioné y fortalecí la vinculación con 11 instituciones públicas, privadas y organizaciones comunitarias para el desarrollo de actividades culturales
- e) Realicé 3 informes sobre las actividades realizadas durante el período contractual
- f) Implementé 2 estrategias de participación ciudadana y acceso a la cultura
- g) Evalué los resultados de 11 programas, proyectos y actividades asignadas
- h) Sistematicé información y documentación relacionada con las 37 actividades culturales ejecutadas

Kevin Daniel Fernández Cuyún

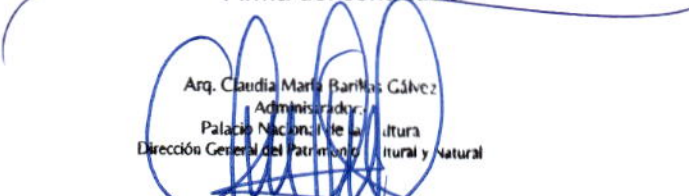
Nombre completo del contratista

Arq. Claudia Barillas Gálvez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma del contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)